



Consigli per la redazione della documentazione dell'apprendimento secondo OFor 2015 20170953AU

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base (OFor 2015, art. 14) viene richiesto che la persona in formazione rediga una documentazione dell'apprendimento relativa alla parte pratica del tirocinio. Per eseguirla e discutere dei singoli lavori bisogna investire tempo. Cosa significa per la persona in formazione e l'azienda formatrice?

Il tempo investito per l'esecuzione di un lavoro è di 4 ore. L'USIE consiglia di suddividerlo come segue:

Pos.	Esempi di attività	Tempo di lavoro pagato (sul cantiere, sul luogo di lavoro o in azienda)	Tempo di lavoro gratuito (a casa o in azienda)
1.	<ul style="list-style-type: none">• Scelta del tema• Schizzi e foto• Appunti e sviluppo	1 ora	
2.	<ul style="list-style-type: none">• Chiarimenti via internet o libri specialistici• Formulazione dei contenuti• Impaginazione, disegnare, elaborazione fotografie• Realizzazione delle idee• Rifiniture e controllo del lavoro		2 ore e ½
3.	Consultazione in relazione a: <ul style="list-style-type: none">• Contenuto e il suo significato nella pratica,• Presentazione e• controllo dal punto di vista tecnico.	½ ora con il formatore o la persona responsabile	

Conformemente al supporto USIE (classificatore di formazione con documentazione dell'apprendimento) la persona in formazione redige annualmente 12 lavori che contemplano, per anno di tirocinio, 18 ore di lavoro pagato e 30 ore di tempo libero investito. Per la persona in formazione, in relazione alla procedura di qualificazione, si tratta di un investimento e per l'azienda formatrice di un impegno supplementare equo.



Classificatore di formazione USIE

Esempi di documentazione dell'apprendimento

Tre importanti indicazioni:

1. La documentazione può essere usata durante il lavoro pratico agli esami di fine tirocinio.
2. Secondo la direttiva per la procedura di qualificazione, può essere usata solo la documentazione firmata dal formatore.
3. Idee per questi lavori si possono trovare nel documento controllo obiettivi e nel classificatore di formazione USIE.

01.11.2017

1. Lehrjahr Dokumentation Nr. 01

Thema:

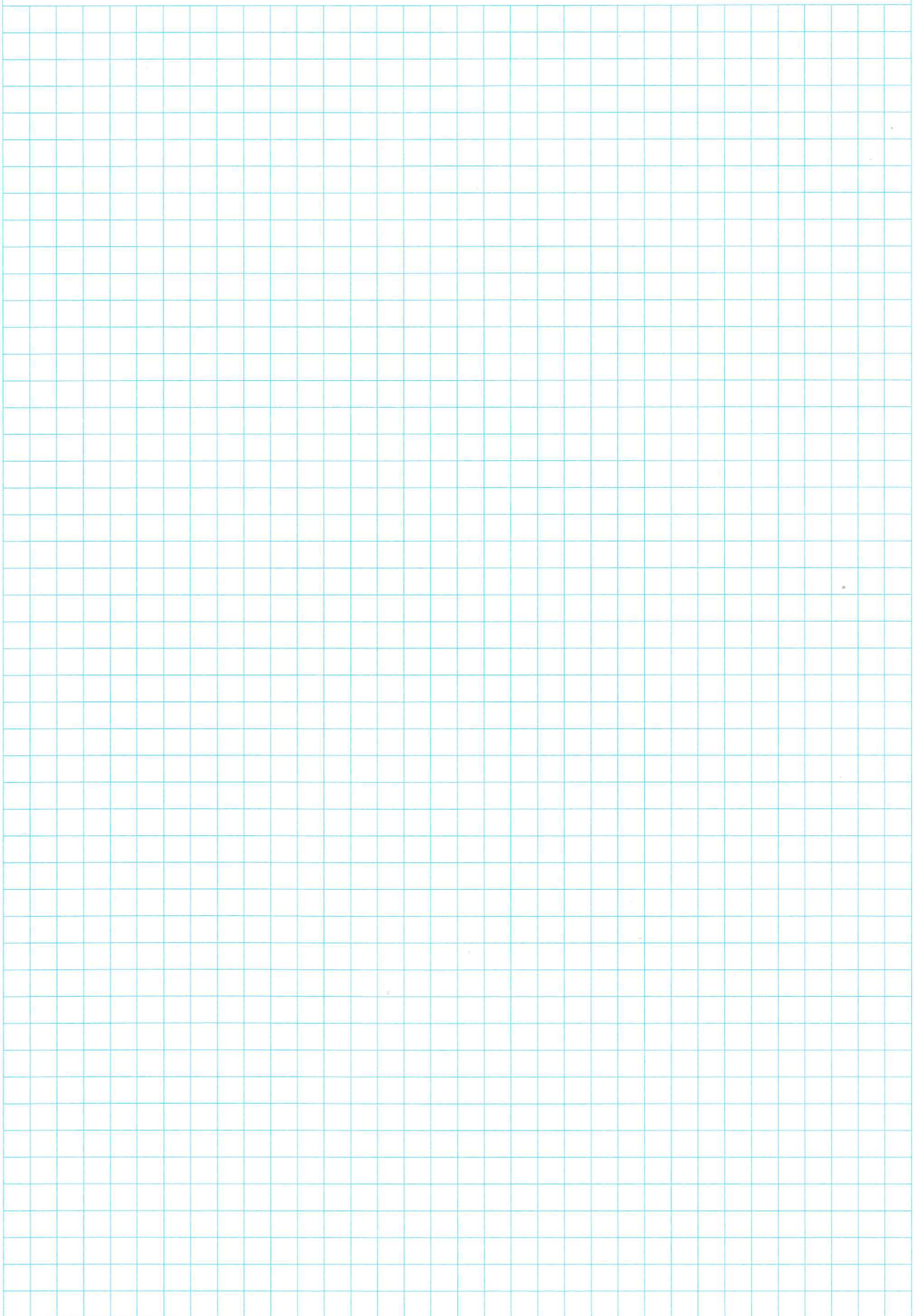
Erstellt von: Noah Policke

Netzwerkstecker und

Erstellt am: 16.08.2016

Netzwerkkabel

Kontrolliert am: 5.9.16 



Ich war mit unserem 3. Lehrjahrstift bei einem seiner Kunden, dort musste ich Netzwerk Dosen montieren. Doch zuerst mussten wir die Stecker an die neu verlegten Kabel machen. Dafür musste ich zuerst das Ende des Kabels ab isolieren. Danach stülpte ich das Schirmgeflecht zurück und verdrehte ihn. Dann nahm ich den Schirm von den Kabelpaaren. Dann nahm ich den Stecker und Schob das Metallplättchen zwischen den Kabelmantel und den Schirm und machte das Kabel mit einem Kabelbinder am Stecker fest. Danach musste ich die kleinen Kabel mit der Hilfe des Farbcodes den Ritzen zuordnen. Dann musste ich die Kabel mit dem kleinen Seitenschneider so abschneiden das sie zwar genügend kurz sind um in die Ritzen gepresst zu werden, jedoch durften sie auch nicht zu kurz sein da sie sonst nicht an die Kontakte ankommen und somit gibt es dann bei der Messung eine Fehlermeldung. Als ich dann die kleinen Kabel mithilfe von den zwei kleinen Plastikplättchen in die Ritzen gepresst hatte, musste ich das kleine Metallgehäuse auf den Stecker drücken und dann das Schirmgeflecht über die zwei Häkchen an der Hinterseite des Gehäuses wickeln. Dann war der Stecker fertig, jetzt musste ich die Dose an die Wand schrauben.

Dafür musste ich zuerst die Metallhalterung an die Wand halten und mit der Wasserwaage anzeichnen wo die Halterung hin soll. Als ich dann die Löcher angezeichnet hatte, musste ich mit der Schlagbohrmaschine die Löcher bohren. Beim Bohren musste ich aufpassen das ich die Maschine gerade hielt, da sonst erstens das Loch nicht schön wird oder/und der Bohrer abbrechen könnte. Als ich dann die beiden Löcher gebohrt hatte, musste ich die Öffnung für das Kabel mit dem Seitenschneider rausschneiden danach zog ich das Kabel durch das Gehäuse der Dose. Danach nahm ich den Deckel der Dose und Schob den Stecker in die Schiene des Deckels bis es „Klick“ machte. Dann drückt ich den Deckel ins Gehäuse und schraubte die beiden Schrauben hinein, somit war die Dose fertig.



Bei den Kabeln gibt es verschiedene Kategorien.

Kategorie	Geschwindigkeit/Für was
Cat 3	Telefonie
Cat 5	1 Gbit/s
Cat 5e	1 Gbit/s
Cat 6	1 Gbit/s
Cat 6a	10 Gbit/s
Cat 7	10 Gbit/s

Sie laufen alle über das Ethernet II Protokoll

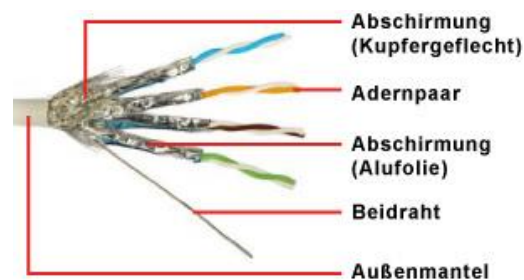
Je höher die Kategorie desto besser ist das Kabel.

Ausserdem gibt es Verschiedene Kabeltypen

FTP: Foiled twisted pair



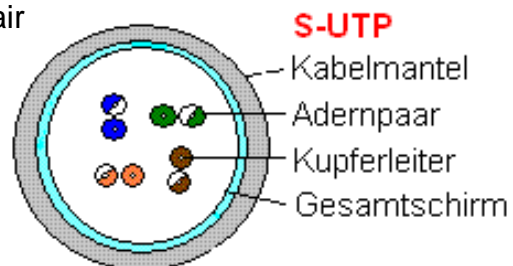
S/FTP: Shielded foiled twisted pair



UTP: Unshielded twisted pair



S/UTP: Shielded unshielded twisted pair



S= Schirmgefläch

S/= Ums Ganze

Das Schirmgefläch schützt vor Elektromagnetischen Feldern, und somit gibt es weniger Störungen.

Als wir dann auf allen Kabeln die Stecker gemacht hatten, mussten wir diese noch messen, um sicher zu stellen, dass alle Stecker funktionieren. Zuerst mussten wir beim Messgerät einstellen welchen Aufsatz wir verwenden, danach stellten wir noch die Marke des Kabels, den Bediener, den Kunden die Kabel Kategorie und die Kabel Art (FTP,...) ein. Als wir alles eingestellt hatten, steckten wir das Gerät ohne Display am einen Stecker und das Gerät mit Display am anderen Stecker ein. Dann drückten wir auf „Test“ um das Kabel mit den Steckern zu Testen. Als der Test fertig war sahen wir ob das Kabel gut ist oder ob es einen Fehler hat. Dann mussten wir die Messung noch speichern und dann konnten wir das nächste Kabel messen.

Diese Messungen muss man jeweils im Geschäft abspeichern damit man sie entweder einem Kunden schicken kann, oder dass man später wieder darauf zugreifen kann.

Speichern muss man sie Jeweils unter:

Daten => Messprotokolle => Messprotokolle 2016 => TCT/Dritte(wenn man das Gerät an eine andere Firma ausgeliehen hat) => dann unter dem Kunden bei dem man gemessen hat.

1. Lehrjahr **Dokumentation Nr. 2**

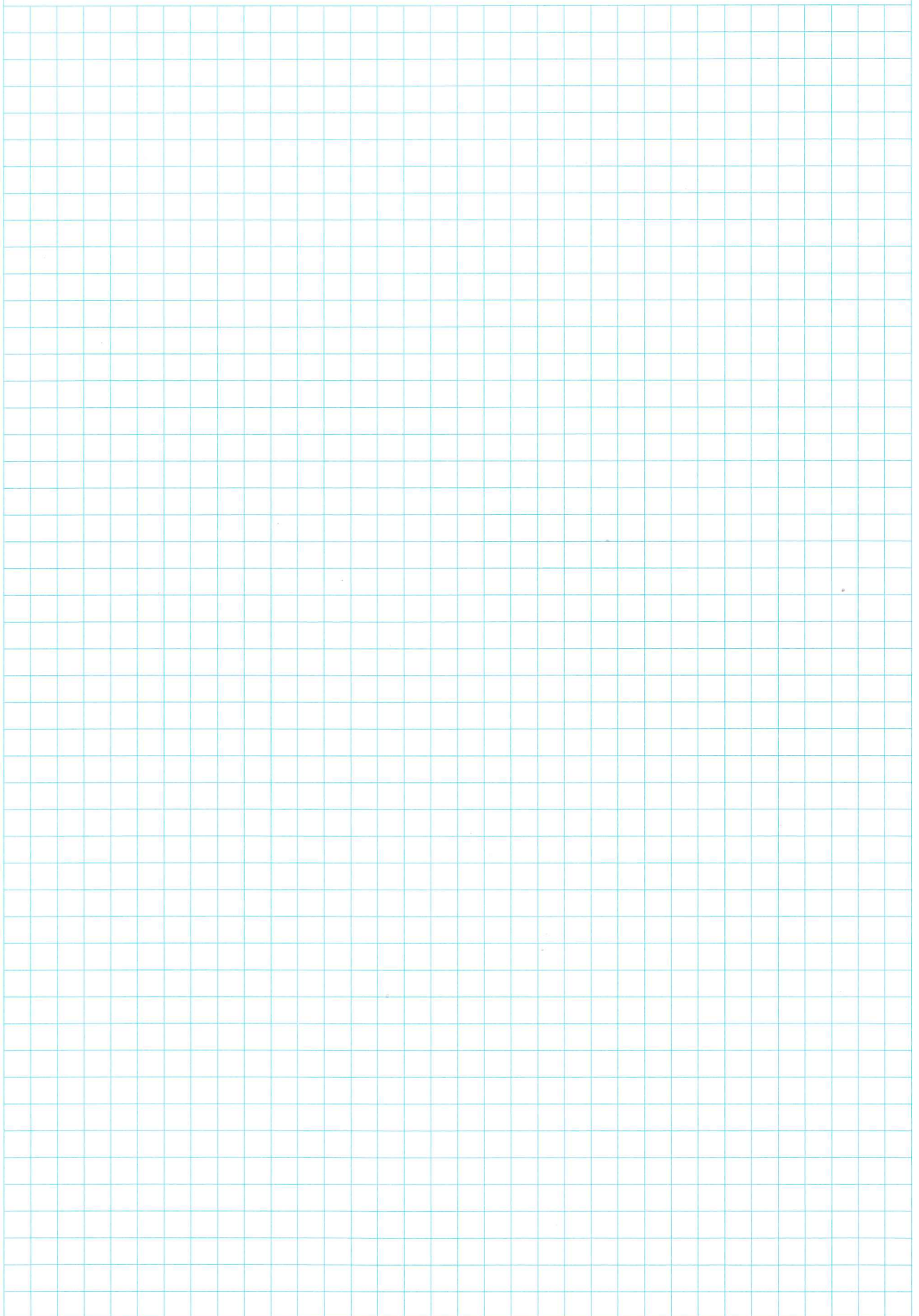
Erstellt von: Noah Policke

Erstellt am: 29.09.2016

Kontrolliert am: 3. 10. 16. 


Thema:

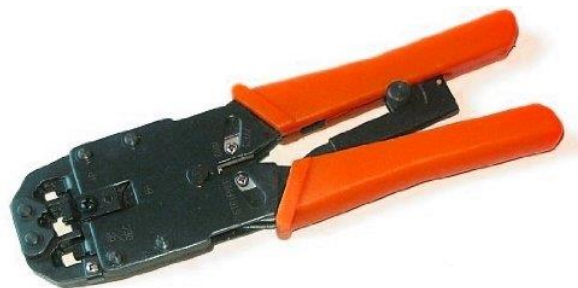
Patchkabel und
anmelden eines Telefons



Einmal musste ich für Berufe Wohlen+ einen kleinen Workshop mit den Jugendlichen machen, um Ihnen den Beruf Telematiker zu zeigen. Bei diesem Workshop mussten sie ein Patchkabel machen.

Patchkabel:

- Als erstes muss man den Knickschutz richtig herum auf das Kabel machen
- Als nächstes muss man 1.5-2cm vom Kabel ab isolieren
- Dann muss man die Drähte dem Farbcode nach ordnen 
- Danach sollte man die Drähte halten und das Kabel drehen damit die Drähte in ihrer Position bleiben
- Als nächstes macht man den Stecker drauf, dabei muss man schauen das die Drähte in ihrer Position bleiben
- Dann muss man den Stecker umdrehen um zu schauen ob auch alle Drähte ganz bis nach oben kommen
- Wenn alle Drähte bis ans Ende des Steckers kommen kann man ihn mit der Zange Pressen
- Wenn der Stecker gepresst ist muss man das Kabel noch messen um sicher zu stellen, dass das Kabel auch wirklich geht.

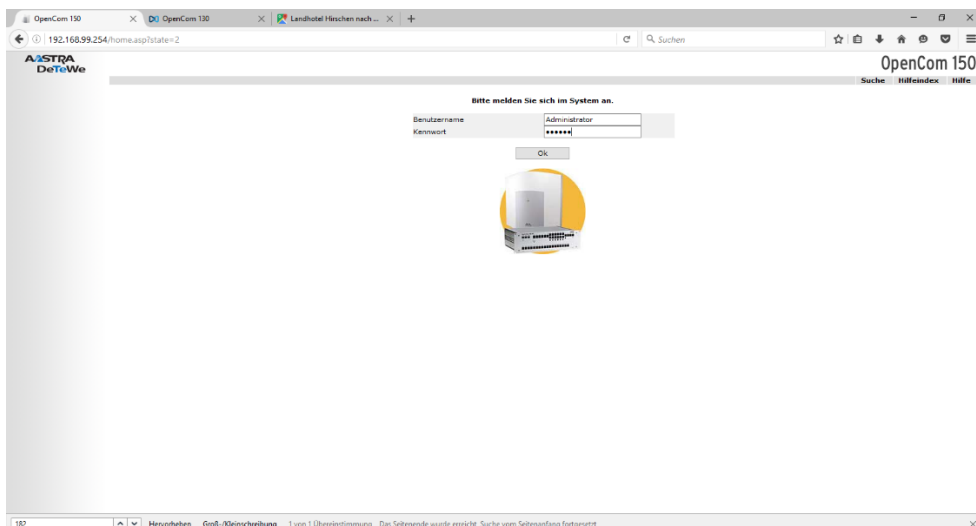


Zange fürs pressen der Stecker

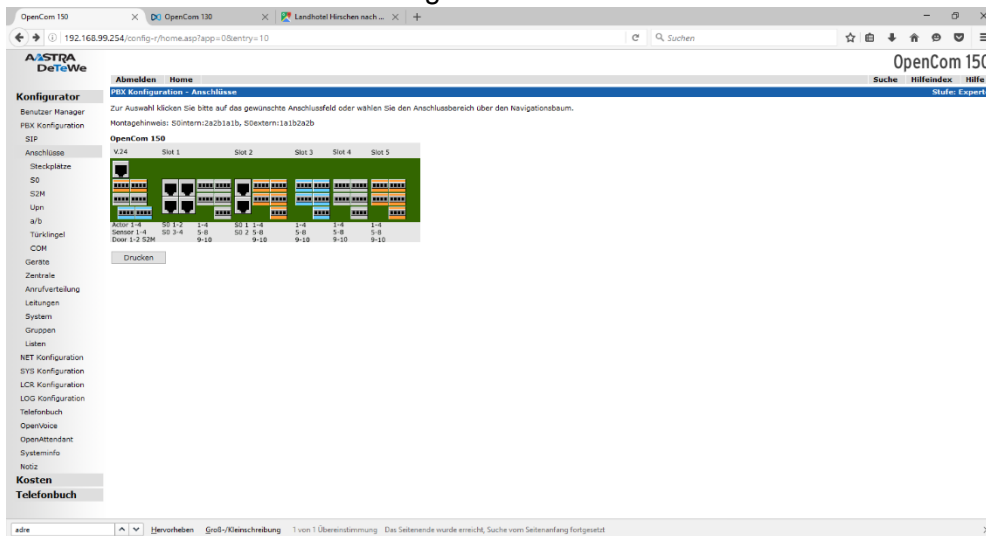
Anmelden eines Telefons an einer OpenCom 150:

Am einen Nachmittag ging ich zu einem Kunden um bei Ihm ein Telefon anzumelden. Doch dass ich überhaupt wusste wie das Geht musste ich das am Morgen zuerst üben.

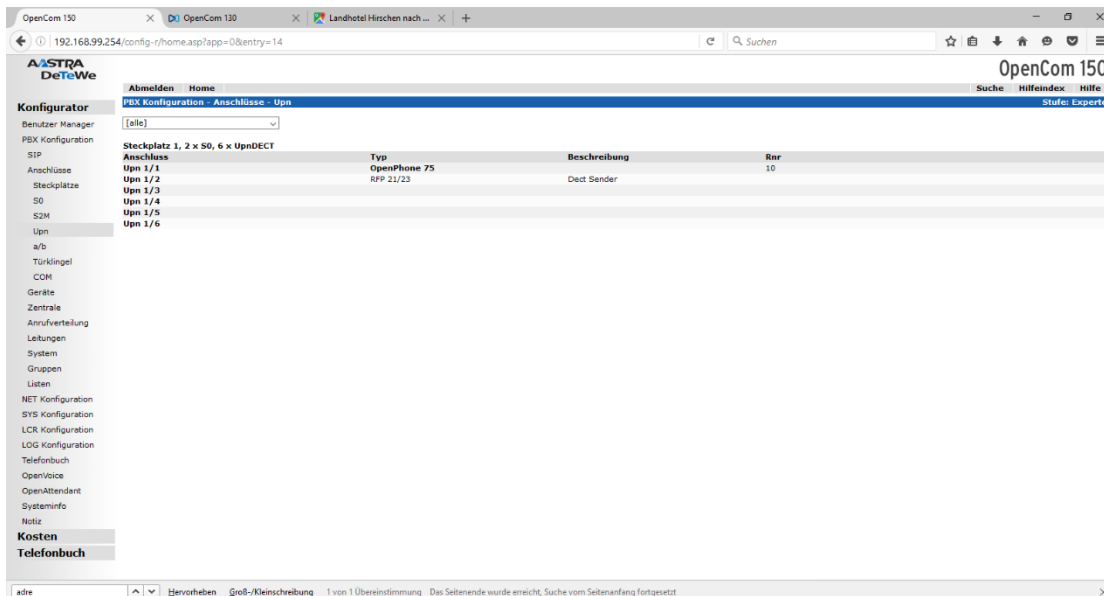
- Als erstes musste ich meinen Laptop mit der Anlage verbinden und dann die IP der Anlage im Browser eingeben. Diese fand ich heraus, in dem ich im CMD den Befehl ipconfig eingab und dann war die IP unter Ethernet: Standardgateway. Als ich dann die IP Adresse eingegeben hatte öffnete sich das anmelde Fenster und ich musste Benutzernamen und Kennwort eingeben diese sind immer:
Benutzername: Administrator
Kennwort: 338393



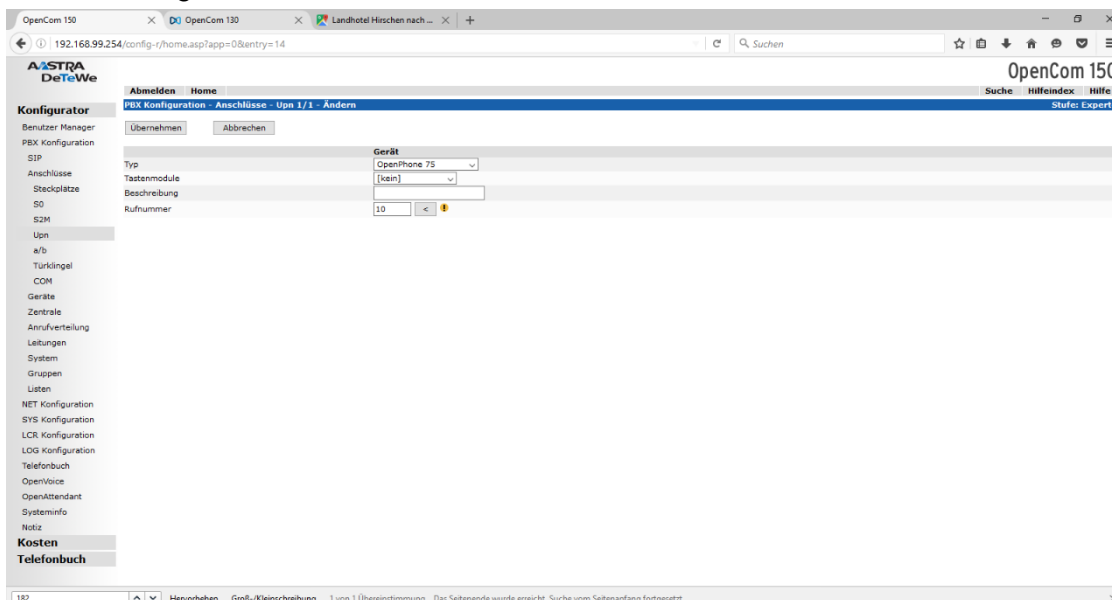
- Danach musste ich auf PBX Konfiguration → Anschlüsse dort sah ich alle Anschlüsse der Anlage.



- Dann klickte ich auf Upn. Dort sah ich die Anschlüsse welche man belegen kann.

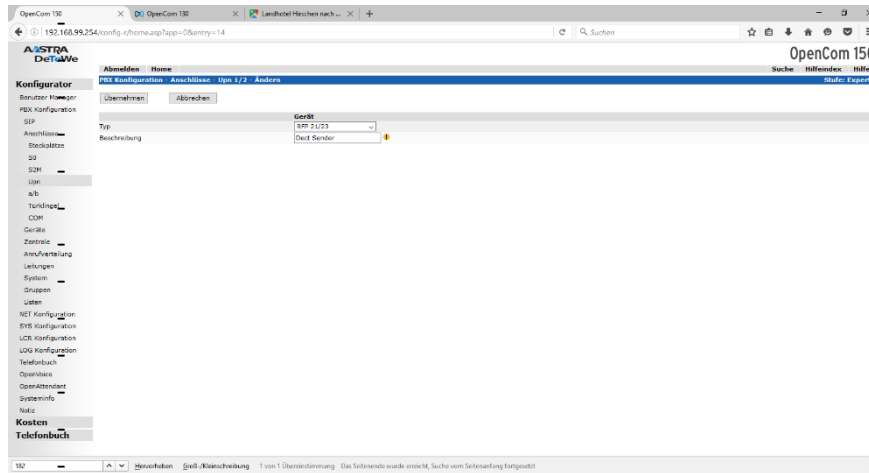


- Dann konnte ich auf den Anschluss gehen um dort das gerät und den Benutzer des Geräts zu zuweisen. Ich konnte den Benutzer zuweisen in dem ich seine Rufnummer eintrug.

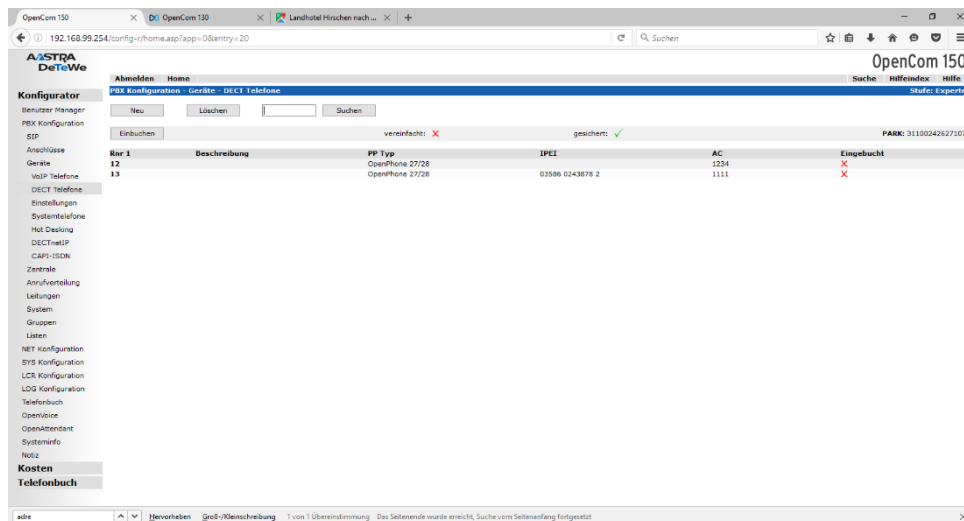


Dann musste ich noch einen DECT-Sender anmelden.

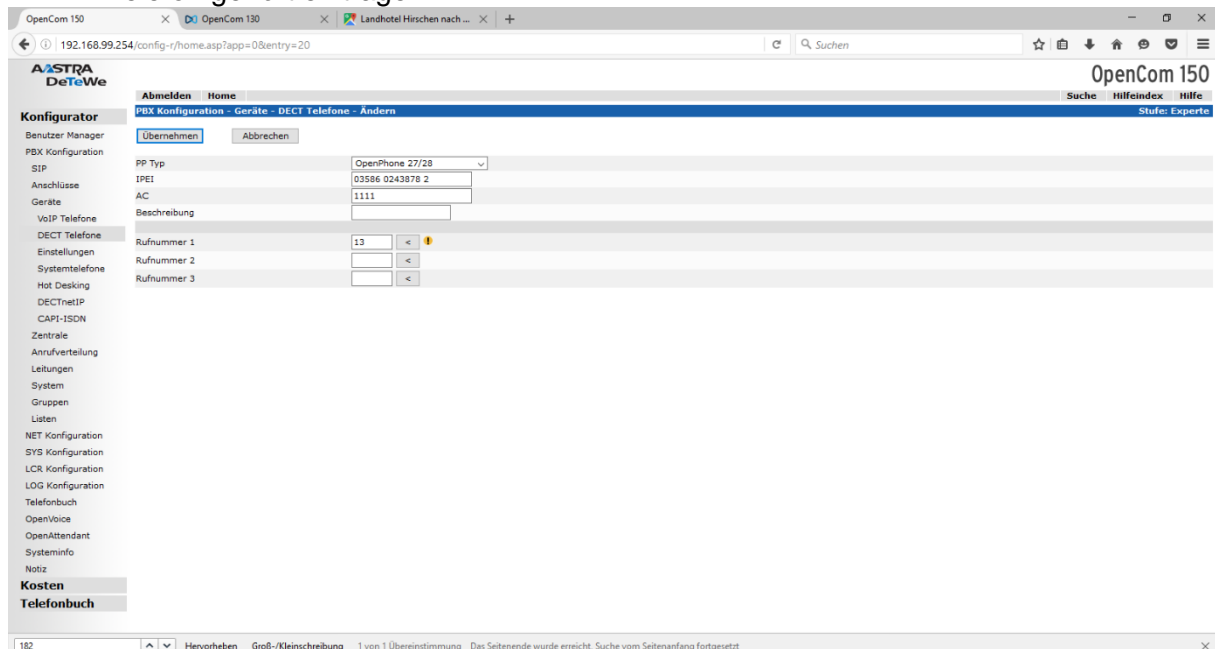
- Zuerst musste ich auswählen was für ein Gerät es ist. Und dann musste ich das Gerät noch benennen



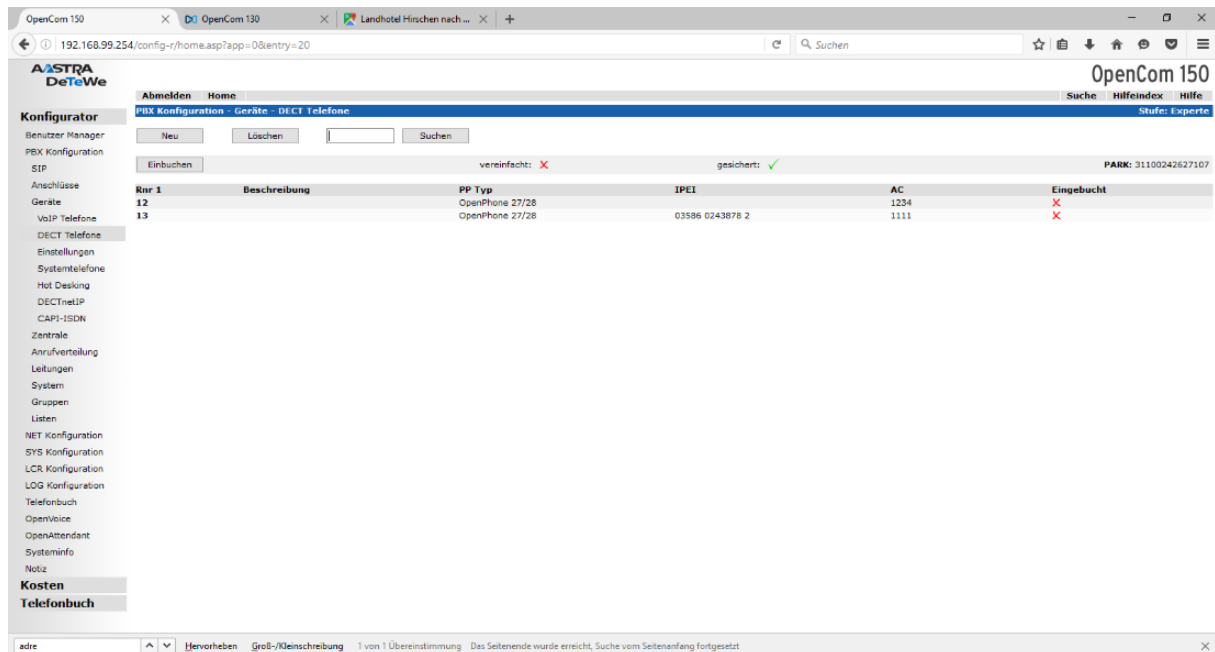
- Danach ging ich auf Geräte → DECT-Telefone → Neu. Dort konnte ich für die Dect Telefone einen neuen Benutzer erstellen



- Dann musste ich den Telefentyp eintragen. Danach musste ich den IPEI des Telefons eingeben, diesen findet man unter den Einstellungen. Dann musste ich den AC (eine Art Code) festlegen und die Rufnummer des Benutzers welchem das Telefon gehört eintragen.

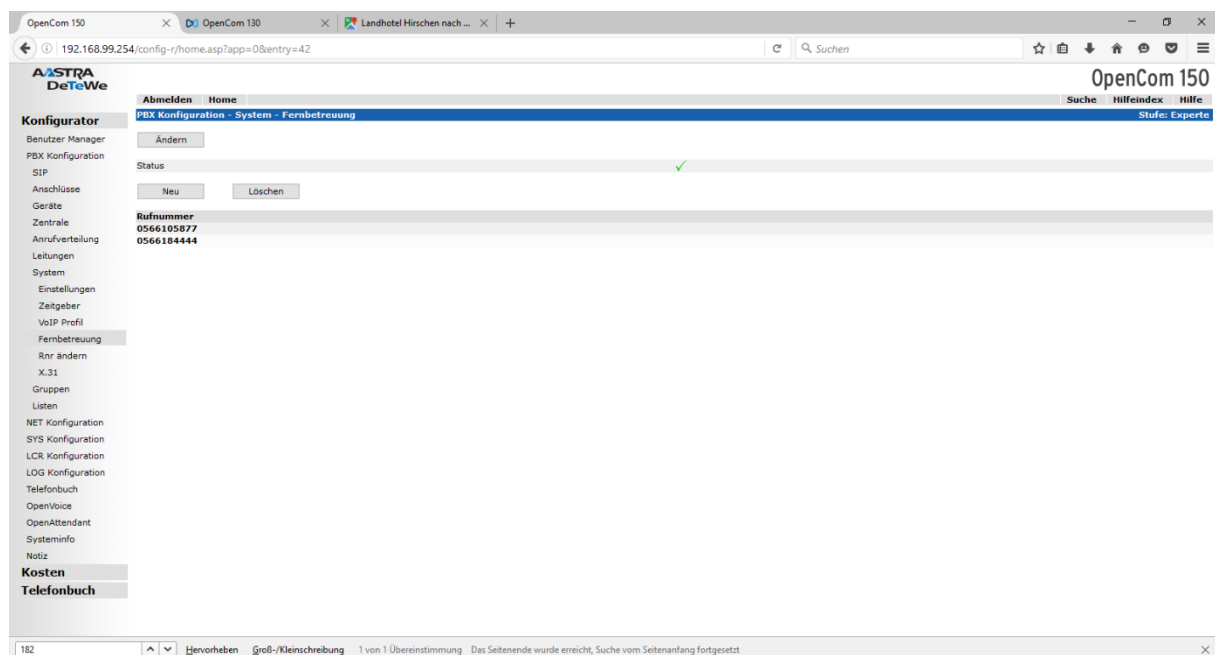


- Dann musste auf Einbuchen Klicken so dass es oben zwei grüne Häkchen hat (bei Vereinfacht und gesichert) danach musste ich das Telefon in den Anmeldemodus versetzen, dass machte ich auf dem Mobilteil selbst. Beim Anmelden musste ich den AC Code wieder eingeben.

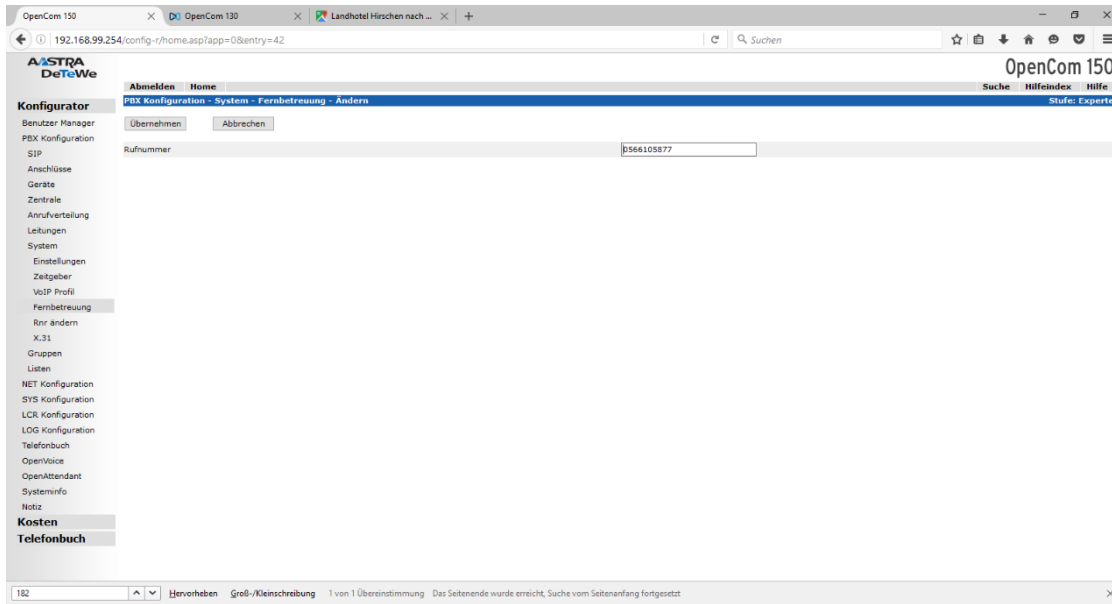


Als alle Telefone angemeldet waren, musste ich noch unsere Fernwartungsnummer eingeben.

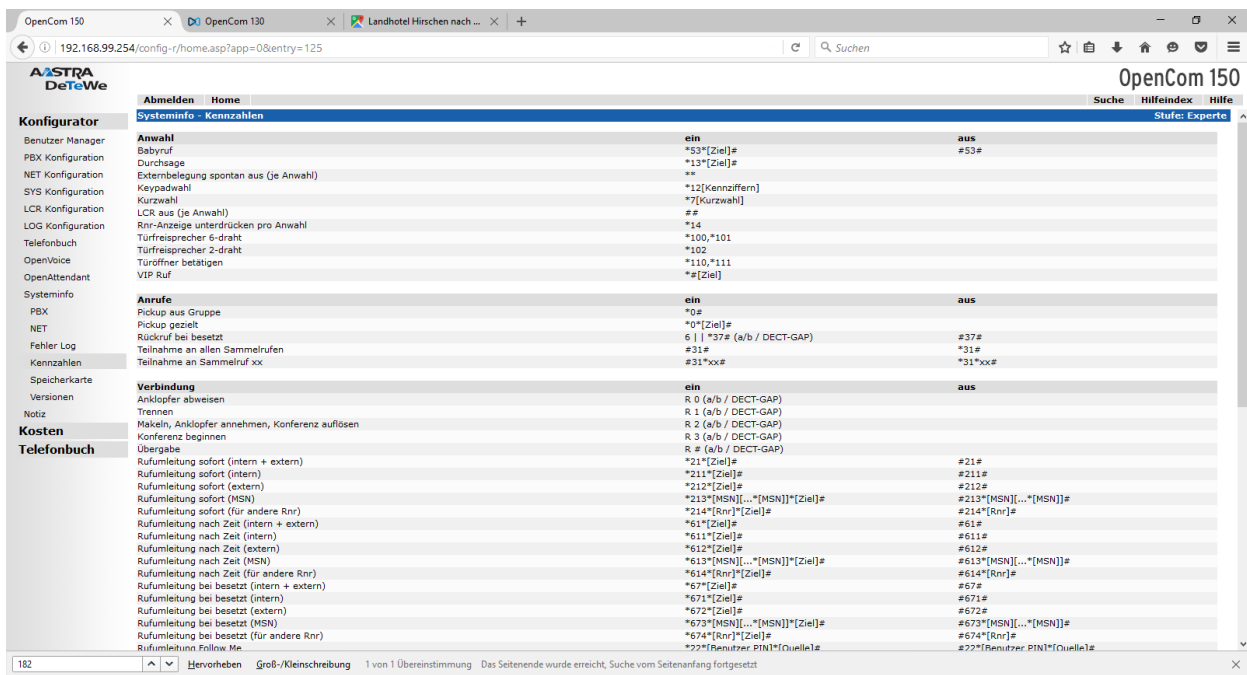
- Dafür musste ich auf:
PBX Konfiguration → System → Fernbetreuung. Dort musste ich auf neu Klicken.



- Dort musste ich dann die Nummer eintragen und hinterher auf Übernehmen klicken.



- Unter Systeminfo → Kennzahlen, findet man die Befehle fürs Telefon.



Ich fand das sehr spannend und es hat mir viel Spass gemacht, an der Anlage am Morgen gewisse Dinge auszuprobieren.