

Formazione professionale di base: 47420 **Telematica / Telematico AFC**

Luogo del corso:

Persona in formazione:      Cognome \_\_\_\_\_      Nome \_\_\_\_\_

Azienda di tirocinio:      Ditta \_\_\_\_\_  
                                          Indirizzo \_\_\_\_\_  
                                          CAP/Luogo \_\_\_\_\_

Cantone responsabile: \_\_\_\_\_

Giorni totali dei corsi secondo il programma (1.- 4.corso):   
 Giorni totali dei corsi partecipati (1.- 4. corso):   
 Assenze (1.- 4. corso):

Appunto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Calcolo della nota corsi interaziendali**

\* = Nota decimale corso 1 - 4  
 \*\* = Nota arrotondare per PQ

Nota complessiva CI 1:	*	>	**	
	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	
Nota complessiva CI 2:	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	
Nota complessiva CI 3:	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	
Nota complessiva CI 4:	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	
<b>Nota corsi interaziendali</b>	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	4	<input style="width: 30px; height: 20px; border: 2px solid black;" type="text"/>	**arrotondare a una o a una mezza nota

Per nota relativa ai corsi interaziendali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle note conseguite nei quattro controlli delle competenze. (OFor articolo 22, capoverso 5)

Appunto:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_  
 Cognome e firma del/la responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

	Piano di formazione ↓			
1.1	Tecnica di lavorazione	[2]	<input type="checkbox"/>	_____
1.2	Documentazione tecnica	[4]	<input type="checkbox"/>	_____
1.3	Telecomunicazione	[5.2]	<input type="checkbox"/>	_____
1.4	Tecnica di rete	[5.5]	<input type="checkbox"/>	_____
1.5	Tecnica dell'installazione e distribuzione di energia	[6.1]	<input type="checkbox"/>	_____
	Totale		<input type="checkbox"/>	5
	Nota		<input type="checkbox"/>	<b>conta 40% (piano di formazione)</b>
				valore di nota ponderato >>> <input type="checkbox"/>

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione	<input type="checkbox"/>	_____	
2.2	Funzionalità	<input type="checkbox"/>	_____	
2.3	Documentazione	<input type="checkbox"/>	_____	
	Totale		<input type="checkbox"/>	
	Nota		<input type="checkbox"/>	
			3	
				<b>conta 50% (piano di formazione)</b>
				valore di nota ponderato >>> <input type="checkbox"/>

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			_____
		- Ordine al posto di lavoro			_____
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali			_____
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			_____
	- Comportamentali	- Puntualità			_____
		- Comportamento			_____
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			_____
	Totale			<input type="checkbox"/>	2
	Nota			<input type="checkbox"/>	
					<b>conta 10% (piano di formazione)</b>
					valore di nota ponderato >>> <input type="checkbox"/>

## Nota complessiva corso 1

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

		Piano di formazione ↓			
1.1	Documentazione tecnica	[4]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
1.2	Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
1.3	Informatica	[5.5]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
1.4	Tecnica di rete e cablaggio universale di comunicazione	[5.5+5.6]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
		Totale		Nota	<b>conta 40% (piano di formazione)</b>
			4		valore di nota ponderato >>>

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione		<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
2.2	Funzionalità		<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
2.3	Documentazione		<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>		
		Totale		Nota	<b>conta 50% (piano di formazione)</b>
			3		valore di nota ponderato >>>

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			
	- Comportamento ecologico	- Ordine al posto di lavoro			
		- Trattamento di materiali			
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<div style="background-color: #92d050; width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			
	- Comportamentali	- Puntualità			
		- Comportamento			
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			
		Totale		Nota	<b>conta 10% (piano di formazione)</b>
			2		valore di nota ponderato >>>

### Nota complessiva corso 2

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ↓					
1.1	Documentazione tecnica	[4]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.2	Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.3	Informatica	[5.5]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.4	Tecnica di rete e cablaggio universale	[5.5+5.6]	<input type="checkbox"/>	_____	
1.5	Distribuzione di energia, domotica	[6.1+6.2]	<input type="checkbox"/>	_____	
Totale			<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
Nota		<b>conta 40% (piano di formazione)</b>			
		valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1	Esecuzione	<input type="checkbox"/>	_____		
2.2	Funzionalità	<input type="checkbox"/>	_____		
2.3	Documentazione	<input type="checkbox"/>	_____		
Totale			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
Nota		<b>conta 50% (piano di formazione)</b>			
		valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro			_____
		- Ordine al posto di lavoro			_____
	- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali			_____
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	<input type="checkbox"/>	_____
	- Lavorare in gruppo	- Cooperazione			_____
	- Comportamentali	- Puntualità			_____
		- Comportamento			_____
	- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego			_____
Totale				<input type="checkbox"/>	2
Nota		<b>conta 10% (piano di formazione)</b>			
		valore di nota ponderato >>>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Nota complessiva corso 3

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data:

\_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la  
 responsabile dei corsi:

\_\_\_\_\_

Telefono:

\_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
 Persona in formazione: \_\_\_\_\_  
 (Cognome/Nome) \_\_\_\_\_  
 Azienda di tirocinio: \_\_\_\_\_

Corso-Nr. : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi : \_\_\_\_\_  
 Giorni totali dei corsi partecipati: \_\_\_\_\_  
 Assenze: \_\_\_\_\_  
 Visitazione formatori: \_\_\_\_\_

## Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ↓												
1.1 Documentazione per l'impianto	[4.2]	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
1.2 Telecomunicazione	[5.2+5.3]	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
1.3 Informatica	[5.5]	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
1.4 Tecnica di rete e cablaggio universale	[5.5+5.6]	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
1.5 Distribuzione di energia, domotica	[6.1+6.2]	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Totale		<input style="width: 100%;" type="text"/>	5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nota</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"><b>conta 40% (piano di formazione)</b></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td>valore di nota ponderato &gt;&gt;&gt;</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Nota		<b>conta 40% (piano di formazione)</b>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nota		<b>conta 40% (piano di formazione)</b>										
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>									

## Pos. 2: Compito riferito a un progetto

2.1 Esecuzione	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
2.2 Funzionalità	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
2.3 Documentazione	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
Totale		<input style="width: 100%;" type="text"/>	3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nota</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"><b>conta 50% (piano di formazione)</b></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td>valore di nota ponderato &gt;&gt;&gt;</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Nota		<b>conta 50% (piano di formazione)</b>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nota		<b>conta 50% (piano di formazione)</b>										
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>									

## Pos. 3: Competenze metodologiche (M) nonché sociali e personali (S)

3.1 Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
- Tecnica di lavorazione	- Garantire la sicurezza sul lavoro											
	- Ordine al posto di lavoro											
- Comportamento ecologico	- Trattamento di materiali											
3.2 Comp. sociali e personali		[S]	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
- Lavorare in gruppo	- Cooperazione											
- Comportamentali	- Puntualità											
	- Comportamento											
- Lavorare sotto pressione	- Disponibilità d'impiego											
Totale		<input style="width: 100%;" type="text"/>	2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nota</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"><b>conta 10% (piano di formazione)</b></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td>valore di nota ponderato &gt;&gt;&gt;</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Nota		<b>conta 10% (piano di formazione)</b>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nota		<b>conta 10% (piano di formazione)</b>										
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	valore di nota ponderato >>>	<input style="width: 100%;" type="text"/>									

### Nota complessiva corso 4

(Riporto a pagina 1)

Totale

Appunto:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Cognome e firma del/la  
 responsabile dei corsi: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_

## Spiegazioni sul formulario controllo delle competenze

- Il formulario per la valutazione nei corsi interaziendali CI è un documento base per garantire un sistema di valutazione uniforme a livello svizzero nei centri professionali regionali.

**Nota: 2. ed. del 30.12.2016; valido per inizio tirocinio: dal 2015; sostituisce il formulario del 31.08.2015.**

- Il formulario corrisponde a quanto richiesto dall'ordinanza sulla formazione e dal piano di formazione.
- Il formulario è stato concepito in modo da poter essere trattato quale documento Excel standard o automatizzato secondo necessità. Gli adattamenti necessari per il collegamento a una banca dati vanno eseguiti dall'utilizzatore.
- La denominazione delle sottoposizioni nelle valutazioni parziali (per es. 1.1 nel corso 1) possono venir concordate dalla commissione dei corsi sul piano di studio. Il reticolo base va tuttavia rispettato.
- Per le osservazioni alle singole posizioni è previsto lo spazio apposito. Le osservazioni servono anche alle persone in formazione e possono rivestire grande importanza nel caso di un ricorso.
- Le note delle sottoposizioni (per es. 1.1 nel corso 1) vanno inserite nel formulario arrotondate al mezzo punto o al punto intero.
- La nota complessiva di ognuno dei quattro controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) sono da arrotondare a un decimale. Solo per il calcolo della nota corsi interaziendali (pagina 1) le quattro note complessive saranno arrotondate a una nota intera o mezza nota (articolo 34 OFPr).
- La nota relativa ai corsi interaziendali per la procedura di qualificazione va arrotondata al punto o al mezzo punto secondo OFor articolo 22, capoverso 5.
- I controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) devono essere consegnati di volta in volta alle persone in formazione entro 30 giorni dalla fine dei corsi. Le aziende di tirocinio ne ricevono una copia.
- Le basi di valutazione per le note dei controlli delle competenze (da pagine 2 a 5) vengono conservate dai responsabili o dalla commissione dei corsi interaziendali secondo le prescrizioni cantonali sulla procedura concernente i ricorsi.
- **La nota relativa ai corsi interaziendali (pagina 1) deve essere consegnata all'inizio dell'8° semestre all'ufficio designato dall'ente cantonale.**

Zurigo, 30.12.2016

Commissione per la formazione professionale  
Unione Svizzera degli Installatori Elettricisti USIE