



## Regolamento su indennità e spese

### Contenuti

I. Condizioni generali .....	1
II. Indennità.....	1
III. Spese.....	2
IV. Disposizioni amministrative.....	2
Allegato: Indennità .....	4



## **I. Condizioni generali**

### **Art. 1 Campo d'applicazione**

Il presente regolamento vale per le persone che rivestono una funzione o svolgono un'attività nell'ambito del sistema di milizia di EIT.swiss. In seguito definiti membri di organi dell'associazione. Il regolamento non vale per le persone che svolgono compiti o attività per l'associazione al di fuori del sistema di milizia EIT.swiss. I collaboratori delle sezioni, dei centri dei corsi interaziendali e di organizzazioni analoghe a livello di sezione non sono membri di organi dell'associazione, indipendentemente dal fatto che vi siano impiegati o coinvolti nel sistema di milizia. Per loro valgono le regolamentazioni vigenti nelle sezioni e nei centri dei corsi interaziendali. Questo regolamento non vale nemmeno per i periti d'esame. Essi dispongono di regolamenti separati, tra cui il regolamento spese del segretariato approvato dall'amministrazione cantonale delle contribuzioni.

### **Art. 2 Principio**

- <sup>1</sup> I membri di organi dell'associazione hanno diritto a indennità per il tempo messo a disposizione e per le spese relative alle attività eseguite per l'associazione.
- <sup>2</sup> I collaboratori delle sezioni, dei centri dei corsi interaziendali e organizzazioni analoghe a livello di sezione hanno diritto a indennità per il tempo impiegato e al rimborso delle spese sostenute in relazione alle attività dell'associazione solo se la loro collaborazione e coinvolgimento sono esplicitamente richiesti dall'associazione.
- <sup>3</sup> Tra le attività per l'associazione fanno parte, tra l'altro, la partecipazione a riunioni ed eventi statuari, la rappresentanza dell'associazione, la partecipazione in altre commissioni, organizzazioni o associazioni a livello nazionale e internazionale legate ad attività pertinenti all'associazione.
- <sup>4</sup> Le indennità percepite dai membri di organi dell'associazione per mandati esercitati nel quadro delle attività associative spettano all'associazione.
- <sup>5</sup> Al fine di evitare doppie compensazioni, il diritto all'indennità e al rimborso da parte dell'associazione decade se i membri di organi dell'associazione sono direttamente indennizzati per mandati di terzi che svolgono in base a delle attività dell'associazione. Il comitato decide in merito alle eccezioni su richiesta.
- <sup>6</sup> Tutte le indennità elencate nell'allegato sono parte integrante del presente regolamento.

## **II. Indennità**

### **Art. 3 Forfait base**

Le attività preparatorie di membri o di presidenti di comitato come pure delle o dei presidenti di organi dell'associazione possono essere retribuiti tramite un forfait base.

### **Art. 4 Gettone di presenza**

I membri di organi dell'associazione ricevono dei gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni.

### **Art. 5 Tempo di spostamento**

Il tempo di spostamento (viaggio di andata e ritorno) relativo a eventi dell'associazione in Svizzera (riunioni, ecc.) è indennizzato, indipendentemente dal mezzo di trasporto, con un importo pari al viaggio in treno in 1a classe.

### **Art. 6 Attività straordinarie**

Su domanda, il comitato delle finanze può approvare un indennizzo straordinario come pagamento una tantum ai membri di comitato, di commissioni, di dipartimenti e di gruppi di lavoro.

### **Art. 7 Forfait per la presidente o il presidente**

Il comitato può decidere per un'indennità forfettaria per la presidente o il presidente (compreso di forfait base, gettone di presenza e spese).



### **III. Spese**

#### **Art. 8 Definizione del concetto di spesa**

- <sup>1</sup> Le spese nel senso di questo regolamento sono gli esborsi dei membri di organi dell'associazione relativi agli interessi dell'associazione.
- <sup>2</sup> In generale i membri di organi dell'associazione vengono rimborsati per le seguenti spese derivanti dall'attività associativa:
  - spese di viaggio
  - spese di vitto e alloggio
- <sup>3</sup> In principio le spese sono conteggiate secondo l'evento e contro i giustificativi originali.

#### **Art. 9 Spese di viaggio**

- <sup>1</sup> Il viaggio in treno dal domicilio lavorativo/residenza al luogo della riunione viene rimborsato sulla base del viaggio in treno in 1a classe.
- <sup>2</sup> Nel caso d'uso del veicolo privato o taxi, la spesa rimborsata è uguale al viaggio in treno dal domicilio lavorativo/residenza fino al luogo della riunione, sulla base del viaggio in treno in 1a classe.
- <sup>3</sup> Nel caso di viaggio in aereo viene rimborsato il costo della classe economica.

#### **Art. 10 Spese di vitto e alloggio**

- <sup>1</sup> In generale le spese di vitto e alloggio sono pagate direttamente dal segretariato.
- <sup>2</sup> Nel caso che la fattura per le spese di vitto e alloggio non venga pagata direttamente dal segretariato saranno rimborsate le spese effettive secondo i giustificativi originali.
- <sup>3</sup> I viaggi e gli alloggi sono prenotati direttamente dal segretariato. Nel caso non sia possibile o non praticabile (viaggi in treno in Svizzera, vitto) deve essere inoltrato un conteggio spese secondo l'art. 13.

#### **Art. 11 Costi per accompagnatori**

- <sup>1</sup> Nei seguenti casi eccezionali l'associazione assume una parte delle spese per il/la coniuge o il/la partner dei membri di comitato o della direttrice/del direttore:
  - Congresso annuale EuropeOn
  - Assemblea generale dell'associazione
- <sup>2</sup> Delle spese assunte fanno parte:
  - Spese di viaggio (v. art. 9)
  - Spese di vitto e alloggio per la durata ufficiale dell'evento
  - Spese effettive per un eventuale programma partner
- <sup>3</sup> I viaggi e gli alloggi sono prenotati direttamente dal segretariato. Nel caso non sia possibile o non praticabile (viaggi in treno in Svizzera, vitto) deve essere inoltrato un conteggio spese secondo l'art. 13.

### **IV. Disposizioni amministrative**

#### **Art. 12 Rimborso**

Il pagamento delle spese e delle indennità avviene mensilmente tramite l'ufficio contabilità del segretariato. In genere non è necessario inoltrare un conteggio spese.

#### **Art. 13 Conteggio spese**

Nel caso di un conteggio spese secondo gli articoli 10, 11 o per attività particolari (incarico particolare, rappresentanza, partecipazione a eventi esteri, ecc.), tutti i formulari previsti e i necessari giustificativi devono essere inoltrati, dopo conclusione dell'evento, all'ufficio contabilità del segretariato.

#### **Art. 14 Certificato fiscale**

L'importo delle spese e delle indennità pagate è attestato nel certificato di salario dei membri degli organi dell'associazione.



## **V. Disposizioni finali**

### **Art. 15 Entrata in vigore**

Questo regolamento è stato approvato dall'assemblea generale il 22 giugno 2024 1.11.2019 e messo in vigore il giorno stesso.



## Allegato: Indennità

### 1. Forfait

- Forfait base mensile presidente	CHF	5 000.-
- Forfait base mensile vicepresidente	CHF	2 000.-
- Forfait base mensile membro di comitato	CHF	1 500.-

### 2. Gettone di presenza

8 ore (giornata lavorativa intera)

- Presidenza di un organo dell'associazione	CHF	800.-
- Membro di un organo dell'associazione	CHF	400.-

4 ore (mezza giornata lavorativa)

- Presidenza di un organo dell'associazione	CHF	400.-
- Membro di un organo dell'associazione	CHF	200.-

Fino a 2 ore (riunione online)

- Presidenza di un organo dell'associazione	CHF	200.-
- Membro di un organo dell'associazione	CHF	100.-

### 3. Socio onorario

- Assemblea dei delegati	Spese di viaggio FFS 1a classe
- Assemblea generale	Spese di viaggio FFS 1a classe, pernottamento (con partner)

(tutte le indennità, IVA esclusa)